

Se completeaza de catre OEC: Rezultat analiza solicitare in vederea certificarii / recertificarii / extinderii / restrangerii (Anexa 10: FPS-01.10)

Organizatia.....
 intruneste conditiile necesare in vederea certificarii / recertificarii / extinderii / restrangerii.

Semnătură DT:.....

Data:

CERERE de CERTIFICARE / RECERTIFICARE / EXTINDERE / RESTRANGERE
 nr. _____ / _____ (se completeaza de catre OEC)

Forma cerere:

| | | | |
|-------------|---------------|-----------|-------------|
| CERTIFICARE | RECERTIFICARE | EXTINDERE | RESTRANGERE |
|-------------|---------------|-----------|-------------|

1. IDENTIFICAREA SOLICITANTULUI:

(pentru cererile de recertificare sau extindere/restrangere se completeaza doar denumirea, CUI-ul organizatiei si codul de client)

| | |
|--|--|
| Denumire organizatie: | |
| Forma juridica de organizare (SRL, SA, PFA etc): | |
| Cod Unic de Inregistrare (CUI/CIF): | |
| Cod client (doar pentru clientii existenti): | |
| Nr. ordine in registrul comertului (ONRC): | |
| Cont bancar (cod IBAN + banca): | |
| Nume complet reprezentant legal: | |
| Functie reprezentant legal: | |
| Adresa sediu social (L1): | |
| Punct de lucru 1 (L2): | |
| Punct de lucru 2 (L3): | |
| Punct de lucru 3 (L4): | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail contact organizatie: | |
| Website organizatie: | |

2. Standarde de referinta solicitate pentru certificare / recertificare / extindere / restrangere:

(se bifeaza cu X casuta din dreptul standardului de certificare solicitat (pentru extindere / restrangere se bifeaza doar standardul pentru care se solicita extinderea / restrangerea))

| | |
|----------------------------------|--|
| SR EN ISO 9001:2015 (SMC): | |
| SR EN ISO 22000:2005 (SMSA): | |
| SR EN ISO 14001:2015 (SMM): | |
| *SR ISO/CEI 27001:2013 (SMSI): | |
| SR EN ISO/IEC 27001:2018 (SMSI): | |
| *SR OHSAS 18001:2008 (SMSSO): | |
| SR ISO 45001:2018 (SMSSM): | |
| SR EN ISO 50001:2011 (SME): | |
| SR EN ISO 13485:2016 (SMC-DM): | |

* Sisteme inlocuite, in curs de tranzitie (a se citi politica de tranzitie de pe website-ul OEC).

3. Informatii despre personalul organizatiei (nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari):

| | |
|---|--|
| Numar total personal: | |
| Numar personal permanent (PP): | |
| Numar personal sezonier (PS): | |
| Numar personal cu norma redusa (PR): | |
| Nume complet Director Tehnic / Executiv (daca exista): | |
| Nume complet Reprezentant Management / Reprezentant cu Asigurarea Calitati / Responsabil Coordonare SM: | |
| Nr. telefon RM / RAC / RCSCM: | |
| Functia de baza in cadrul organizatiei: | |
| Data angajarii: | |
| Email RM / RAC / RCSCM: | |

4. Identificarea domeniilor de activitate solicitate (pentru cererile de extindere / restrangere se completeaza doar domeniile de activitate pentru care se solicita modificarea):

| Nr. identificare: | Cod CAEN (rev. 2) | Descrierea activitatii specifice din cadrul domeniului de activitate |
|-------------------|-------------------|--|
| C1 | | |
| C2 | | |
| C3 | | |
| C4 | | |
| C5 | | |
| C6 | | |
| C7 | | |
| C8 | | |
| C9 | | |
| C10 | | |

5. Identificarea locatiilor unde se desfasoara domeniile de activitate si a nr. de personal implicat (pentru cererile de extindere / restrangere se completeaza doar locatiile pentru care se solicita modificarea):

| Nr. identificare: | Tip locatie (sediul social / secundar/ pct. de lucru) | Nr. si tip de personal implicat (ex: 10, PP, 7 PS) | Domenii activitate desfasurate la locatie (nr. identificare pct. 4) | Adresa locatie |
|-------------------|--|--|---|----------------|
| L1 | | | | |
| L2 | | | | |
| L3 | | | | |
| L4 | | | | |
| L5 | | | | |
| L6 | | | | |
| L7 | | | | |
| L8 | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| L9 | | | | |
| L10 | | | | |

6. Structura sistemului de management (nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari):

a. Documentatia SM a fost actualizata conform noilor cerinte ale standardului/standarelor de referinta mentionate la pct. 2, respectiv:

| Nr. crt. | TIPUL DE DOCUMENT | COD DOCUMENT / nr. | Data implementarii |
|----------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | Manualul de management | | |
| 2 | Proceduri generale de sistem | | |
| 3 | Proceduri specifice (operationale) | | |
| 4 | Instrucțiuni de lucru | | |
| 5 | Regulament Intern | | |
| 6 | Regulament de Organizare si Functionare | | |

6.2. Organizatia a asigurat tratarea riscurilor operationale si a stabilit controlul intern pentru tinerea sub control a acestora?

 (se bifeaza varianta corespunzatoare; **aplicabil pentru ISO 9001:2015**; nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

| | |
|----|--|
| DA | |
| NU | |

6.3. Organizatia a primit servicii de consultanta privind elaborarea si implementarea SM?

(nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

| | |
|-------|--|
| a) DA | |
| b) NU | |

a) Daca A PRIMIT servicii de consultanta se vor specifica urmatoarele informatii:

| | |
|--|--|
| Denumire organizatie: de consultanta: | |
| Reprezentant legal organizatie: | |
| Anul cand a fost acordata consultanta: | |

b) Daca NU A PRIMIT servicii de consultanta se vor specifica urmatoarele informatii privind elaborarea interna a documentatiei de sistem:

| | |
|--|--|
| Nume salariat (persoana care a elaborat documentatia): | |
| Angajat cu CIM din anul: | |
| Cu durata de: | |
| Functia in cadrul organizatiei: | |

7. Documente normative / legale ce reglementeaza activitatea organizatiei (legi, HG, acte normative etc):
(nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

| Nr. identificare domenii activitate (vezi tabel pct. 4): | Document aplicabil (lege, HG, act normativ etc.) |
|--|--|
| | |

NOTA: acesta formular va fi transmis solicitantului impreuna cu documentele curpinse in „Mapa cu documente Informativ” (MDI).

Semnaturi autorizate organizatie

| | |
|---|---|
| Reprezentant legal organizatie, _____ (nume complet) _____ (semnatura / stampila organizatie) | RM / RAC / RCSM, _____ (nume complet) _____ (semnatura) |
|---|---|