

Se completeaza de catre OEC: Rezultat analiza solicitare in vederea certificarii / recertificarii / extinderii / restrangerii (Anexa 10: FPS-01.10)

Organizatia.....
 intruneste conditiile necesare in vederea certificarii / recertificarii / extinderii / restrangerii.

Semnătură DT:.....

Data:

CERERE de CERTIFICARE / RECERTIFICARE / EXTINDERE / RESTRANGERE
 nr. _____ / _____ (se completeaza de catre OEC)

Forma cerere:

CERTIFICARE	RECERTIFICARE	EXTINDERE	RESTRANGERE
-------------	---------------	-----------	-------------

1. IDENTIFICAREA SOLICITANTULUI:

(pentru cererile de recertificare sau extindere/restrangere se completeaza doar denumirea, CUI-ul organizatiei si codul de client)

Denumire organizatie:	
Forma juridica de organizare (SRL, SA, PFA etc):	
Cod Unic de Inregistrare (CUI/CIF):	
Cod client (doar pentru clientii existenti):	
Nr. ordine in registrul comertului (ONRC):	
Cont bancar (cod IBAN + banca):	
Nume complet reprezentant legal:	
Functie reprezentant legal:	
Adresa sediu social (L1):	
Punct de lucru 1 (L2):	
Punct de lucru 2 (L3)	
Punct de lucru 3 (L4)	
Telefon:	
Fax:	
E-mail contact organizatie:	
Website organizatie:	

2. Standarde de referinta solicitate pentru certificare / recertificare / extindere / restrangere:

(se bifeaza cu X casuta din dreptul standardului de certificare solicitat (pentru extindere / restrangere se bifeaza doar standardul pentru care se solicita extinderea / restrangerea))

SR EN ISO 9001:2015 (SMC):	
* SR EN ISO 9001:2008 (SMC):	
SR EN ISO 22000:2005 (SMSA):	
SR EN ISO 14001:2015 (SMM):	
* SR EN ISO 14001:2005 (SMM):	
SR ISO/CEI 27001:2013 (SMSI):	
SR EN ISO/IEC 27001:2018 (SMSI):	

SR OHSAS 18001:2008 (SMSSO):	
SR ISO 45001:2018 (SMSSM):	
SR EN ISO 50001:2011 (SME):	
SR EN ISO 13485:2016 (SMC-DM):	

* Sisteme inlocuite, in curs de tranzitie (a se citi politica de tranzitie de pe website-ul OEC).

3. Informatii despre personalul organizatiei (nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari):

Numar total personal:	
Numar personal permanent (PP):	
Numar personal sezonier (PS):	
Numar personal cu norma redusa (PR):	
Nume complet Director Tehnic / Executiv (daca exista):	
Nume complet Reprezentant Management / Reprezentant cu Asigurarea Calitati / Responsabil Coordonare SM:	
Nr. telefon RM / RAC / RCSCM:	
Funcția de baza in cadrul organizatiei:	
Data angajarii:	
Email RM / RAC / RCSCM:	

4. Identificarea domeniilor de activitate solicitate (pentru cererile de extindere / restrangere se completeaza doar domeniile de activitate pentru care se solicita modificarea):

Nr. identificare:	Cod CAEN (rev. 2)	Descrierea activitatii specifice din cadrul domeniului de activitate
C1		
C2		
C3		
C4		
C5		
C6		
C7		
C8		
C9		
C10		

5. Identificarea locatiilor unde se desfasoara domeniile de activitate si a nr. de personal implicat (pentru cererile de extindere / restrangere se completeaza doar locatiile pentru care se solicita modificarea):

Nr. identificare:	Tip locatie (sediul social / secundar/ pct. de lucru)	Nr. si tip de personal implicat (ex: 10, PP, 7 PS)	Domenii activitate desfasurate la locatie (nr. identificare pct. 4)	Adresa locatie
L1				
L2				
L3				
L4				

L5				
L6				
L7				
L8				
L9				
L10				

6. Structura sistemului de management (nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari):

6.1. Documentatia SM a fost actualizata conform noilor cerinte ale standardului/standarelor de referinta mentionate la pct. 2, respectiv:

Nr. crt.	TIPUL DE DOCUMENT	COD DOCUMENT / nr.	Data implementarii
1	Manualul de management		
2	Proceduri generale de sistem		
3	Proceduri specifice (operationale)		
4	Instrucțiuni de lucru		
5	Regulament Intern		
6	Regulament de Organizare si Functionare		

6.2. Organizatia a asigurat tratarea riscurilor operationale si a stabilit controlul intern pentru tinerea sub control a acestora?

 (se bifeaza varianta corespunzatoare; **aplicabil pentru ISO 9001:2015**; nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

DA	
NU	

6.3. Organizatia a primit servicii de consultanta privind elaborarea si implementarea SM?

(nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

a) DA	
b) NU	

a) Daca A PRIMIT servicii de consultanta se vor specifica urmatoarele informatii:

Denumire organizatie: de consultanta:	
Reprezentant legal organizatie:	
Anul cand a fost acordata consultanta:	

b) Daca NU A PRIMIT servicii de consultanta se vor specifica urmatoarele informatii privind elaborarea interna a documentatiei de sistem:

Nume salariat (persoana care a elaborat documentatia):	
Angajat cu CIM din anul:	
Cu durata de:	

Functia in cadrul organizatiei: _____

7. Documente normative / legale ce reglementeaza activitatea organizatiei (legi, HG, acte normative etc):
(nu se mai completeaza pentru cererile de extindere / restrangere daca nu exista modificari)

Nr. identificare domenii activitate (vezi tabel pct. 4):	Document aplicabil (lege, HG, act normativ etc.)

NOTA: acesta formular va fi transmis solicitantului impreuna cu documentele curpinse in „Mapa cu documente Informative” (MDI).

Semnaturi autorizate organizatie

Reprezentant legal organizatie, _____ (nume complet) _____ (semnatura / stampila organizatie)	RM / RAC / RCSM, _____ (nume complet) _____ (semnatura)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------