

POLITICA de pastrare a inregistrarilor

TOTAL ISO CERT isi desfășoară activitatea cu respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate, de asigurare a păstrării secretului profesional si a securității documentelor/inregistrarilor.

TOTAL ISO CERT isi declara responsabilitate, prin intermediul acordurilor juridice legale incheiate cu clientii sai, privind pastrarea confidentialitatii informatiilor obtinute sau create in cursul activitatilor de certificare la nivel de organizatie, cu care personalul de management, comitete si personalul colaborator, intra in contact pentru realizarea prestatiiilor stabilite prin aceste acorduri.

Conform prevederi stabilite in *PS-07:Control suport informatic*: pentru minimizarea riscului de vulnerabilitate a clientilor, privind informatiile cu caracter confidential la care personalul OEC are acces pentru asigurarea activitatilor de auditare, OEC a dispus ca EA sa nu solicite de la clienti copii dupa documente cu informatii confidentiale, ca de exemplu: contracte; carti tehnice; fise tehnice; minute; intelegeri contractuale; plan de control al calitatii; planuri de productie; planuri de inspectie si control etc.

TOTAL ISO CERT prin politicile adoptate si declarate asigura respectarea principiilor enunțate, asigurând menținerea tuturor inregistrarilor referitoare la activitățile de certificare, cu privire la relațiile cu clienți la nivelul cerințelor din standardul SR EN ISO/CEI 17021-1:2015 privind înregistrările referitoare la solicitanți si clienți.

TOTAL ISO CERT, conform prevederilor documentate in *PG-01 "Control documente" si PG-02 "Control inregistrari"*, asigura eliminarea/minimizarea riscurilor privind confidențialitatea si securitatea documentelor.

In acest sens a asigurat pentru toate tipurile de documente (pe suport hârtie sau informatic):

- ⇒ păstrarea acestora in spatii special amenajate, in loc sigur, in condiții de securitate;
- ⇒ accesul la documente, numai a personalului permanent TOTAL ISO CERT, implicat in certificare si a managementului acestuia;
- ⇒ respectarea dreptului de proprietate al solicitantului asupra documentelor sistemului de management transmise la OEC;
- ⇒ respectarea confidentialitatii asupra informatiilor obtinute ca urmare a derularii activitatilor in cadrul Total ISO Cert, prin semnarea de catre personalul permanent si colaborator, inclusiv a membrilor celor trei Comitete OEC a "*Angajamentului de confidentialitate*";
- ⇒ respectarea confidentialitatii informatiilor obtinute si asigurarea securitatii documentelor încredințate și/sau elaborate până la predarea acestora la OEC de catre personalul



TOTAL ISO CERT
PERFORMANȚA CERTIFICATĂ

S.C. TOTAL ISO CERT S.R.L.
MANUALUL SISTEMULUI de MANAGEMENT

Cod MSM-01

Ediția 6/Revizia 2

- permanent si colaborator, a membrilor Comitetului de Certificare, Comitetului pentru Asigurarea Impartialitatii si Comitetului de Apel, prin semnarea Codului Deontologic ;
- ⇒ păstrarea documentelor, pe toata durata ciclului de certificare initiala si inca 3 ani dupa incheierea acestei perioade. Pentru documentele la care legea impune un ciclu mai mare, se asigura pastrarea pe durata impusa de legislație;

Directorul General al TOTAL ISO CERT, asigura pe toti operatorii economici ca prin masurile luate elimina/minimizează riscul de nerespectare a condițiilor de confidențialitate si ca toate documentele/înregistrările predate la organism sunt păstrate in condiții de securitate si confidentialitate.

DIRECTOR GENERAL,
Ec.VARBAN Ionut-Alexandru